

Ügyfelek, Partnerek, Vevők adatainak kezelése					4. számú függelék			
S.sz.	Személyes adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Kik férhetnek hozzá az adathoz	Tárolás módja: papíron és/vagy elektronikusan	Tárolás helye	Tárolás időtartama	Megjegyzés
1.	Név	Ügyfélkiszolgálás	Szerződés teljesítéséhez vagy a szerződés megkötését megelőző lépésekhez szükséges	Ügyvezetés, Ügyfélkapcsolati feladatokra kinevezett munkavállalók	E, P	Elektronikus és Papír alapú irattár	Adózás rendjéről szóló törvényben meghatározottak szerint	
2.	Lakcím	Ügyfélkiszolgálás	Szerződés teljesítéséhez vagy a szerződés megkötését megelőző lépésekhez szükséges	Ügyvezetés, Ügyfélkapcsolati feladatokra kinevezett munkavállalók	E, P	Elektronikus és Papír alapú irattár	Adózás rendjéről szóló törvényben meghatározottak szerint	
3.	Adóazonosító jel	Ügyfélkiszolgálás	Szerződés teljesítéséhez vagy a szerződés megkötését megelőző lépésekhez szükséges	Ügyvezetés, Ügyfélkapcsolati feladatokra kinevezett munkavállalók	E, P	Elektronikus és Papír alapú irattár	Adózás rendjéről szóló törvényben meghatározottak szerint	
4.	E-mail cím	Ügyfélkapcsolat	Hozzájárulás	Ügyvezetés, Ügyfélkapcsolati feladatokra kinevezett munkavállalók	E, P	Elektronikus és Papír alapú irattár	Érintett a hozzájárulást visszavonta, vagy a cél megvalósul (az adatvédelmi szabályzatban meghatározott feltételek beállta esetén)	
5.	Telefonszám	Ügyfélkapcsolat	Hozzájárulás	Ügyvezetés, Ügyfélkapcsolati feladatokra kinevezett munkavállalók	E, P	Elektronikus és Papír alapú irattár	Érintett a hozzájárulást visszavonta, vagy a cél megvalósul (az adatvédelmi szabályzatban meghatározott feltételek beállta esetén)	
6.	Építendő ház címe	Ügyfélkapcsolat	Hozzájárulás	Ügyvezetés, Ügyfélkapcsolati feladatokra kinevezett munkavállalók	E, P	Elektronikus és Papír alapú irattár	Érintett a hozzájárulást visszavonta, vagy a cél megvalósul (az adatvédelmi szabályzatban meghatározott feltételek beállta esetén)	